

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР

№2

от 07.10.2024

Присутствовали

Руководитель ШВР – директор школы Байденко Надежда Владимировна

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Зубова Марина Николаевна.

Педагог дополнительного образования – Шаповалова Кристина Дмитриевна.

Педагог-библиотекарь – Кравцова Елена Викторовна.

Классные руководители.

Повестка:

- 1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.
2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.
- 3.Планирование работы штаба на период осенних каникул. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте.
- 4.Работа классных руководителей по предупреждению правонарушений среди учащихся.
- 5.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.
6. Организация и проведение школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в октябре.

Слушали:


1. Советника директора по воспитанию, Зубову М. Н., об итогах выполнения решений предыдущего заседания.
2. По второму вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей, Шаповалову К. Д., о профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, о способах распознавания подобных ситуаций и о вариантах работы в данном направлении.
3. По третьему вопросу слушали старшую вожатую, Шаповалову К. Д, с анализом занятости обучающихся в системе дополнительного образования на 2024-2025 учебный год. Советником директора по воспитанию вынесен на утверждение план работы ШВР на период осенних каникул.
4. По четвертому вопросу слушали классного руководителя 9 класса, Сидоренко Т. В., о формах работы по предупреждения правонарушений.

5. По пятому вопросу слушали отчет старшей вожатой, Шаповаловой К.Д, о результатах организации досуговой деятельности и массовых мероприятий.
6. По шестому вопросу слушали Зубову М. Н., советника директора по воспитанию, которая ознакомила педагогический коллектив школы с перечнем школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в октябре.

Решение:

1. Принять к сведению данные по вопросу.
2. По второму вопросу принято решение о выступлении по данной теме на методическом объединении классных руководителей.
3. По третьему вопросу принято решение утвердить план работы ШВР на период осенних каникул. Максимально охватить учащихся, состоящих на профилактическом учёте в мероприятиях
4. По четвертому вопросу принято решение о проведении классных часов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
5. По пятому вопросу признать работу по организации досуговой деятельности с учащимися школы удовлетворительной. Добавить в работу мероприятия, организованные школьным спортивным клубом.
6. По шестому вопросу принято решение о максимальном охвате учащихся при подготовке и проведении мероприятий в школе.



Руководитель ШВР

 /Байденко Н. В.

Секретарь ШВР

 /Кравцова Е. В.

Члены ШВР

 /Шаповалова К. Д.
 /Зубова М. Н.